

Aplikasi Komputer

By Eko Travada S

eko_travada@yahoo.com

ekotravada1210.wordpress.com

Silabus

- Sejarah Komputer
- Sistem Operasi LINUX MANDRIVA 2008
- Aplikasi Open Office
 - Writer
 - Calc
 - Impressa
- Aplikasi MS Office
 - MS-Word
 - MS-Excel
 - Power Point
- Aplikasi Internet
 - Browser Mozilla Fire Fox
 - Email Yahoo
 - Chat Yahoo
 - Blogger
 - Download

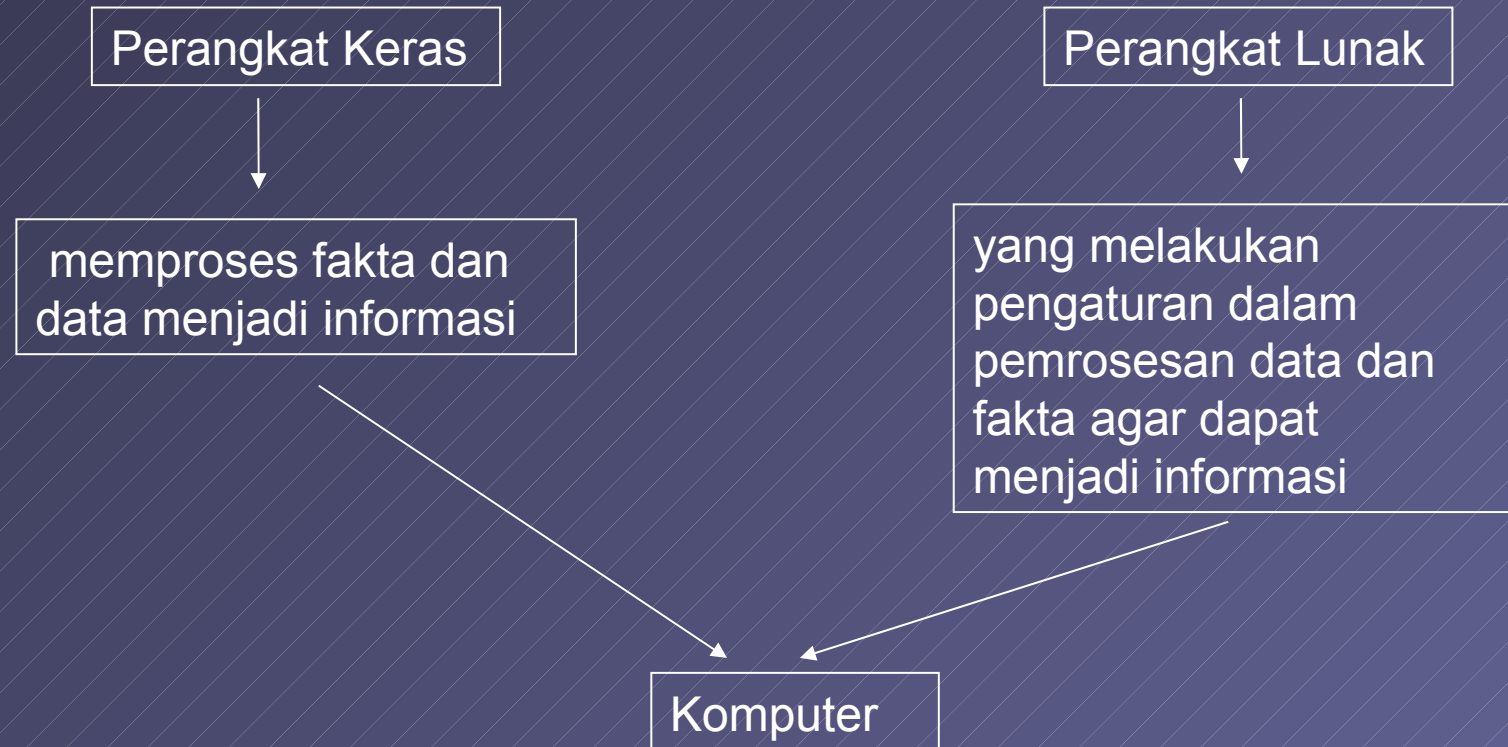
Refferensi

- Belajar Open Office
- Belajar Internet
- www.ilmukomputer.com

Tujuan Perkuliahan

- Membuka wawasan Siswa mengenai aplikasi di komputer
- Memberikan ketrampilan dasar kepada siswa mengenai pemanfaatan komputer untuk membantu kegiatan sehari hari
- Meningkatkan Kompetensi siswa dalam bidang ilmu komputer

Pengertian Komputer



Evolusi Perangkat Lunak

- Terbagi atas 4 Era yaitu
 - Era Pioner
 - Era Stabil
 - Era Mikro
 - Era Modern

1961 IBM's 7030, or Stretch, computer is completed and runs about 30 times faster than the 704, leading to further exploration of supercomputing.

to at MIT
triple
er time.



IBM Archives

Era Pioner

•Media Software

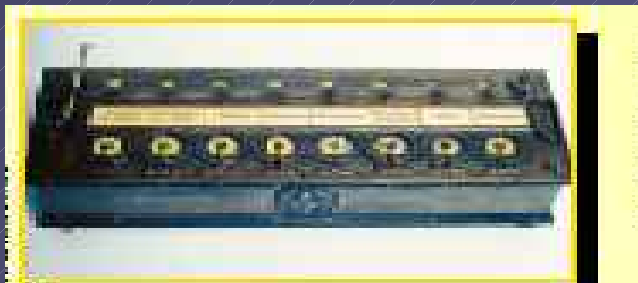
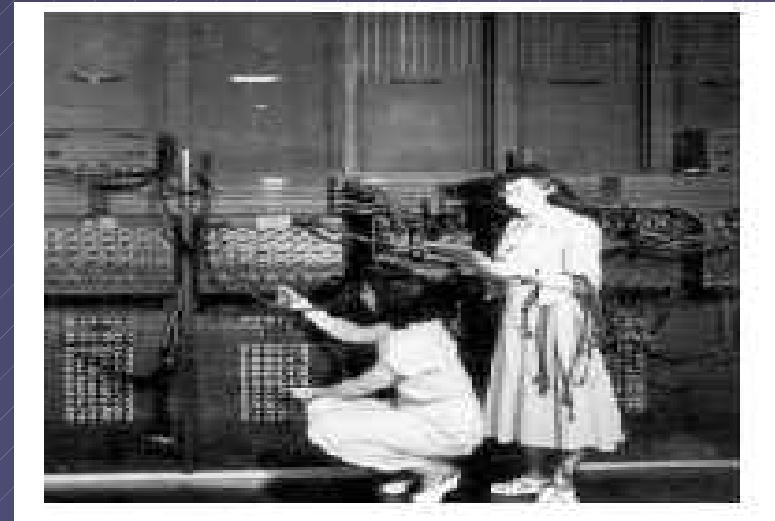
- Berupa sambungan kabel antara bagian –bagian di dalam komputer
- Berupa Punched Card

Pengguna

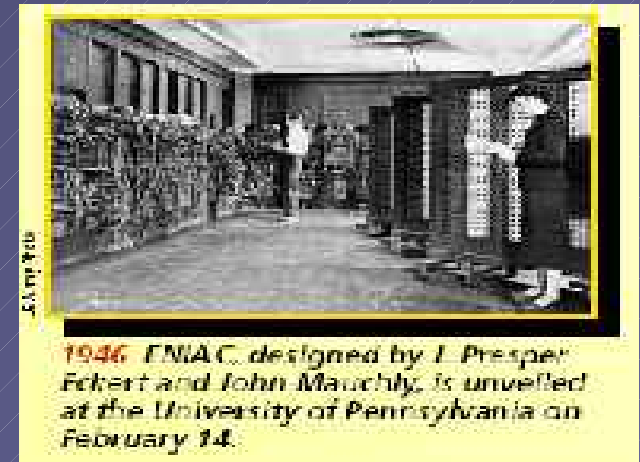
- Kalangan Militer dan Akademisi

Mekanisme Kerja

- Satu Komputer Untuk satu tujuan tertentu belum dapat digunakan untuk bermacam – macam aplikasi



1642-1643 Blaise Pascal creates a gear-driven adding machine called the "Pascaline," the first mechanical adding machine.



1946 ENIAC, designed by J. Presper Eckert and John Mauchly, is unveiled at the University of Pennsylvania on February 14.

Era Stabil

Media Software

- Berbentuk Tape seperti Roll Film

Mekanisme Kerja

- Satu komputer dapat menangani banyak pekerjaan

Pengguna

- Kalangan Industri mulai menggunakan
- Dikenal sistem basis data yang memisahkan antara program dan data yang diproses



1952 *The IBM 701—the Defense Calculator—is introduced in December.*



Era Mikro

Media Software

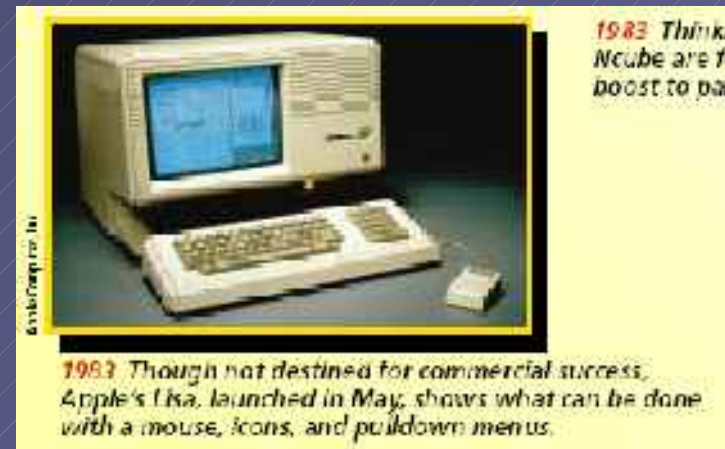
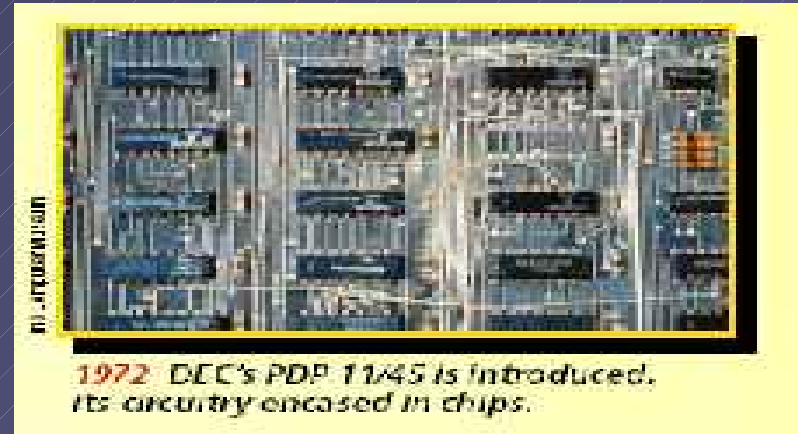
- Berbentuk Disket, dan Chip yang dapat diisi Program

Pengguna

Komputer sudah dapat digunakan untuk perorangan

Mekanisme kerja

- Komputer dapat diinstal berbagai macam program
- Ditanamkan kecerdasan buatan



Era Modern

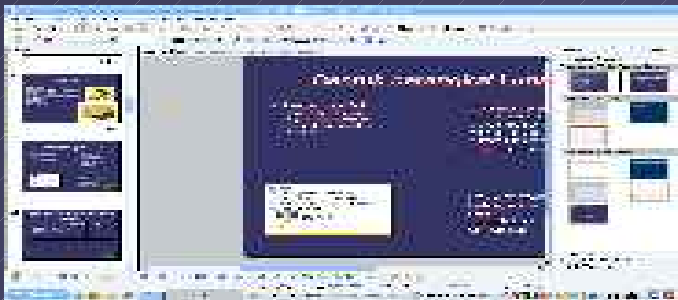
Media Software

- Disket, CD, DVD, Hardisk, EEPROM (Flashdisk)
- Perangkat Lunak mulai ditanamkan ke perangkat seperti HP, TV, Mesin cuci dan berbagai peralatan elektronik lainnya.
- **Pengguna**
- Personal, akademisi, militer



Bentuk perangkat Lunak

Perangkat Lunak
Berbentuk aljabar
Boolean yang
direpresentasikan
sebagai binary digit
bentuk 0 atau 1



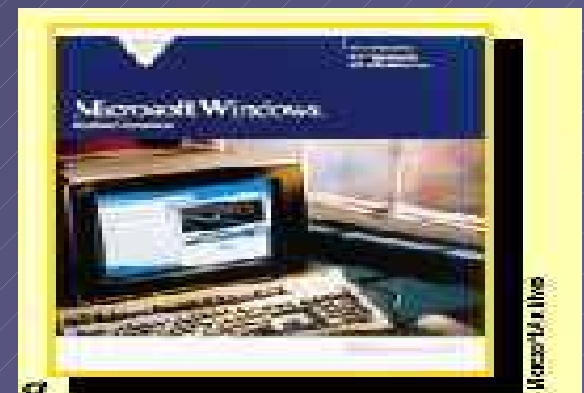
Kode kode aljabar
boolean tersebut
digabungkan sehingga
menjadi intruksi
aritmatik, logika dan
instruksi mnemonic

Instruksi mnemonic
digabung kembali
maka
Menjadi bahasa
pemrograman

```
BEGIN
FILE F (KIND-REMOTE);
EBCDIC ARRAY E [0:11];
REPLACE E BY "HELLO WORLD!";
WHILE TRUE DO
  BEGIN
    WRITE (F, *, E);
  END;
END.
```

Klasifikasi Perangkat Lunak

- Perangkat Lunak Sistem
- Perangkat Lunak Aplikasi



Perangkat Lunak Sistem

Perangkat Lunak System adalah jenis perangkat lunak yang dapat mengendalikan kerja dari sistem komputer yang terbagi atas

- Sistem Operasi Contoh Windows XP, 98, Dos, Linux, Unix, sun Solaris, Unix, Mach, Dsb
- Bahasa Pemrograman contoh turbo Pascal, C++, Visual Basic, Oracle, Dsb
- Utility contoh antivirus, Norton, Tune Up Commander, Dsb

Perangkat Lunak Aplikasi

Perangkat Lunak Aplikasi adalah perangkat lunak yang bersifat spesifik, dan biasanya digunakan untuk membantu pekerjaan di berbagai bidang seperti :

- Aplikasi Office untuk manajemen kantor : Microsoft Office. Open Office
- Aplikasi Khusus : Autocad, Protel
- Aplikasi Multimedia : MP3, Media Player, MIDI
- Aplikasi Internet : Email, HTTP, Messengger, Chat

Aplikasi Internet

- HTTP (Hiper Transfer Text Protocol)
 - *HTTP (Hypertext Transfer protocol)*, merupakan aplikasi internet yang menampilkan baris kalimat, atau gambar, dengan beberapa kata yang di beri tanda garis bawah (*hypertext*). Dari hypertext ini, pengguna dapat melompat dari satu dokumen (*page*) ke dokumen lainnya.
 - Perangkat lunak di sisi pengguna yang menjalankan http di kenal sebagai **browser**.



Contoh Instruksi HTTP

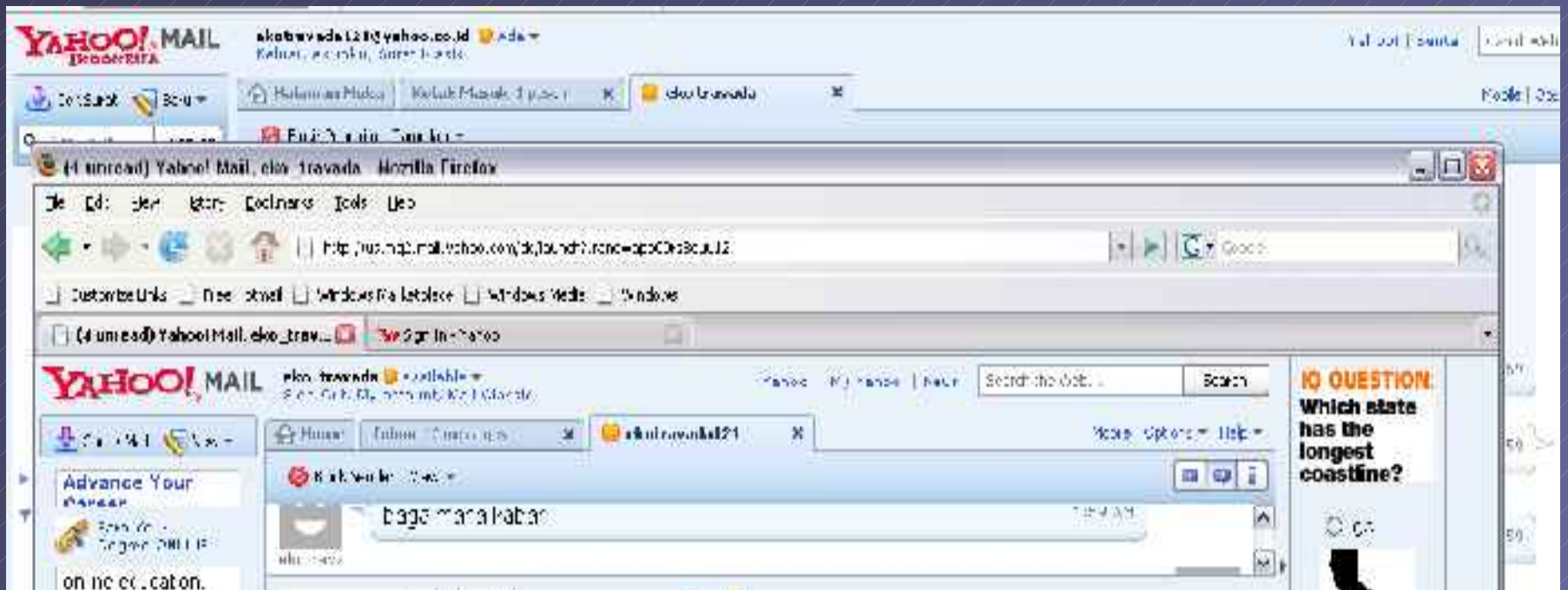
```
<html>
<head>
<title> Company Shoes By Tasikmalaya </title>
</head>
<body background="C:\Documents and Settings\Acer\My Documents\Shoes
Company\Grafik\gradient_002.jpg">
<p><a href="http://www.tes.com" title "Company Current">
</P></a>
<h1 align= "center"><font face="Times new roman"><big> Company Shoes </h1>
<big> <h2 align= "center"> Opsi Product </font></h2> <small>

<hr>
<table>
<ul><tr>
<td><li><a href=http://www.tes.com alink=black vlink=red title="History of company">
History </a><br></td>
<td><li><a href=http://www.tes.com title="Company Current"> Company Profil </a><br></td>
<td><li><a href=http://www.tes.com title="Kind OF Our Product"> Our Product </a><br></td>
<td><li><a href=member.html title="How to get Member"> Get Member</a></td>
<td><li><a href=mailto:ekotravada@plasa.com title="Your Comment"> Comment</a></td>

</tr>
</ul>
</table>
<table border=8>
<caption> Our Shoes </caption>
<tr>
<th colspan=2 bgcolor=yellow> Shoes
```


Aplikasi Email

- *E-mail (Electronic mail)*, merupakan aplikasi surat menyurat di internet. Setiap orang memiliki alamat e-mail, dan bisa saling bertukar dokumen satu sama lain. Contoh perangkat lunaknya adalah Outlook Express , yahoo.gmail, hotmail dsb



Messengers

Digunakan untuk berkomunikasi antara satu orang atau lebih (*conference*), selain

Messenger digunakan komunikasi melalui teks(*messsage*), juga bisa berupa suara (*voice*) mapun film (*webcam*)



Sistem Operasi

● Definisi :

yang Mengendalikan Kerja dari suatu Perangkat komputer (Sebagai manajemen sistem komputer)

● Jenis sistem operasi berdasarkan cara menggunakannya :

- Mode Teks : Pemberian Perintah menggunakan teks contoh DOS, Linux Text, Unix
- Mode Grafik : Pemberian perintah dengan memilih grafik contoh Windows 3.1, Windows 98, Windows XP, LINUX KDE (Mandrake, Redhat, Sun Solaris)

Sistem Operasi Mode Teks

Contoh Dos (Microsoft Inc.)

- Sistem Operasi Dalam Mode Text
- Dalam Mode Text Pemberian perintah dengan mengetikkan perintah contoh
 - C:/> Copy latihan.doc a: (salin file latihan.doc dari drive hardisk(c) ke drive disket (a))
 - C:/> md latihan (perintah membentuk folder/subdirectory di drive c)
 - C:/> cd/latihan (membuka folder/subdirectory bernama latihan)
 - C:/> dir c: (melihat isi file di drive c)

Sistem Operasi Mode GUI (Graphic User Interface)

Contoh Windows XP Dari Microsoft inc.

- Sistem operasi dalam mode grafik.
- Dalam mode grafik aktivitas untuk menjalankan perintah disebut dengan event seperti :
 - On Click Left: mengklik kiri (satu/dua kali) dari tombol Mouse di lokasi grafik
 - On Clik Right : mengklik kanan (satu/dua kali) dari tombol Mouse di lokasi grafik
 - Get Focus : suatu lokasi grafik mendapat fokus
 - Drag and Drop: mengklik kiri tombol mouse di lokasi grafik lalu ditahan dan digeser (drag) ke lokasi tertentu kemudian tombol dilepas (drop)
 - Double Click Left : Biasanya untuk menjalankan program
 - Dsb

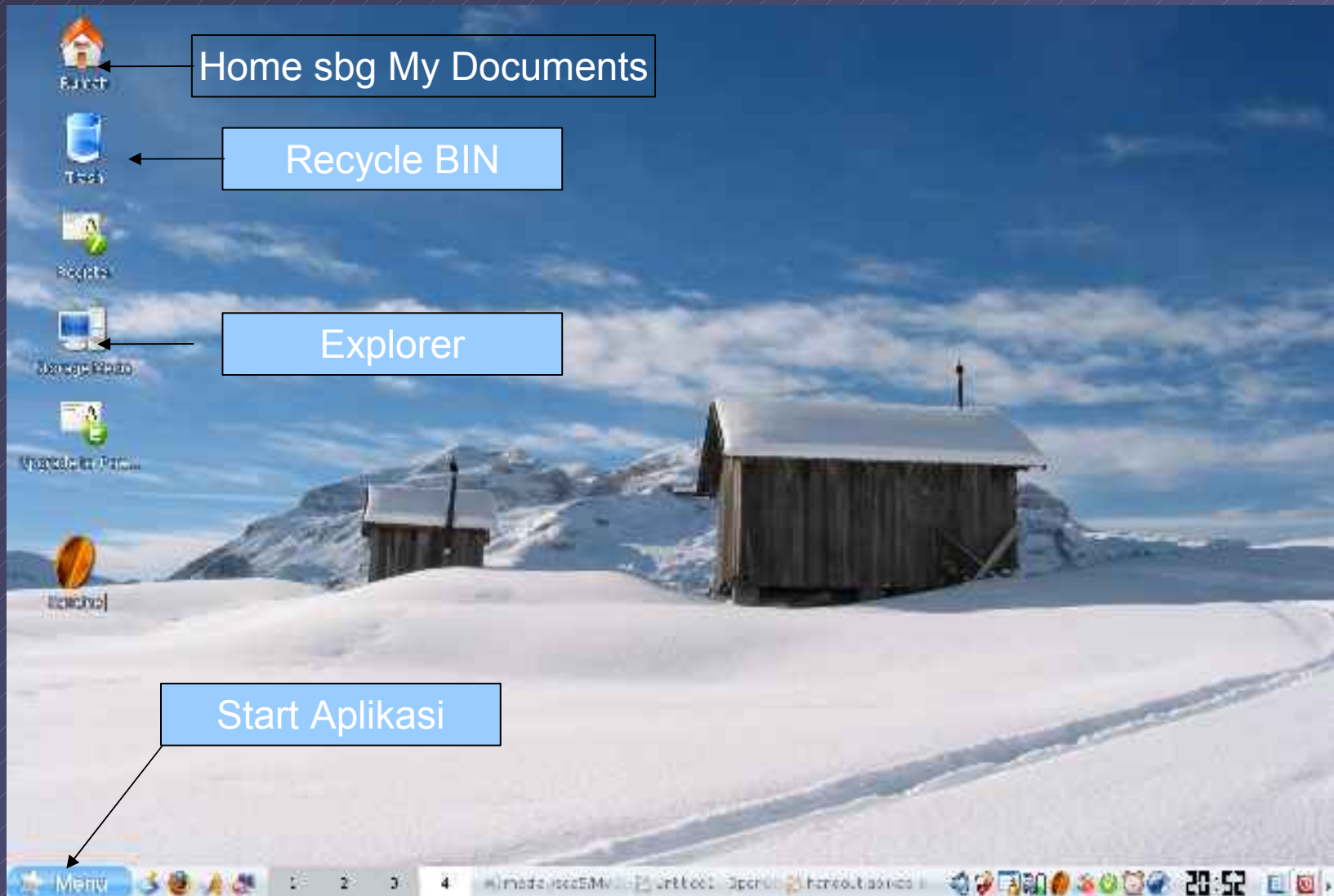
Aplikasi – aplikasi Sistem Operasi Dalam Mode GUI

- Windows Explorer → Digunakan untuk melihat, Mengcopy , memindahkan data dan kegiatan lain yang berhubungan dengan media penyimpan baik Media Penyimpan baik yang lokal ataupun jaringan
- Control Panel → Untuk melakukan pengaturan dalam sistem operasi seperti mengatur Appearance, Sound, user, seting jaringan, deteksi hardware dan pengaturan lain
- Search → utntuk membantu pencarian data/program/file dalam media penyimpan lokal ataupun jaringan
- Pengaturan sistem keamanan contoh di windows XP(firewall) SP2, Linux (sistem Root).

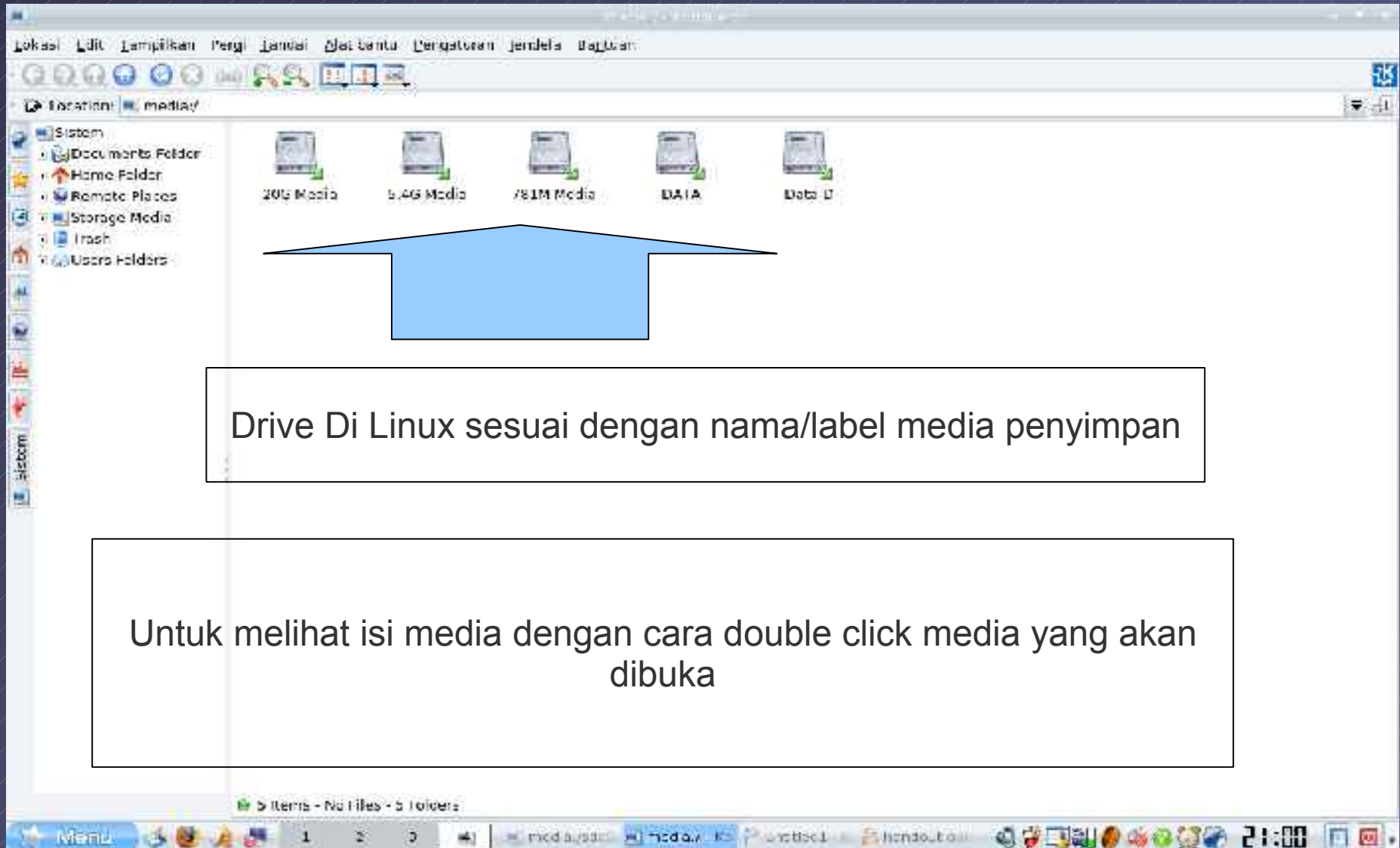
KDE Linux

- KDE adalah aplikasi interface GUI berbasis linux yang memiliki kemampuan serupa dengan windows xp
- event yang dapat dilakukan serupa dengan windows XP seperti
 - On Click
 - Double Click
 - drag and drop
 - Klik kanan
 - dst

Tampilan di KDE



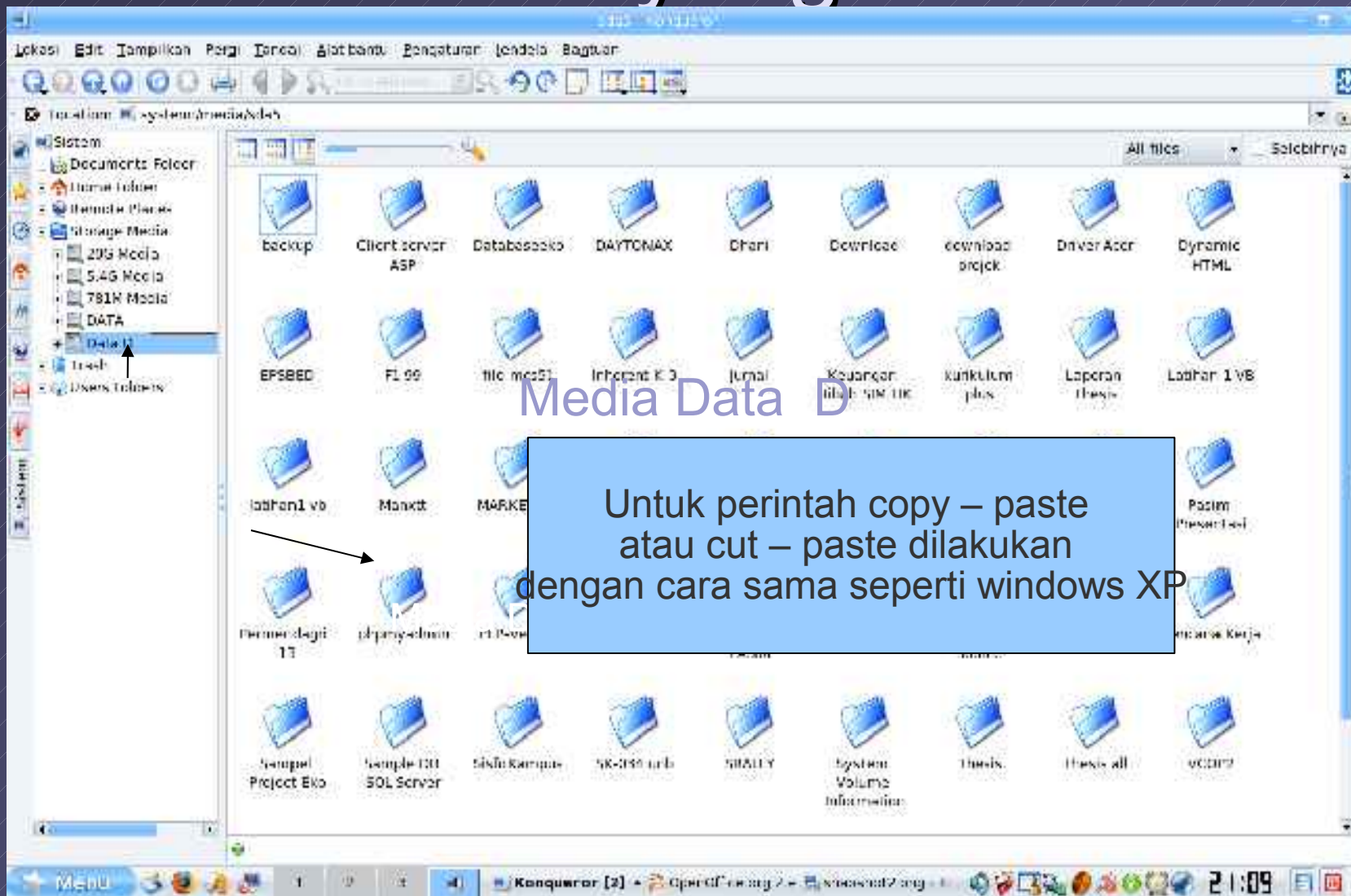
Explorer di KDE Linux



Drive Di Linux sesuai dengan nama/label media penyimpanan

Untuk melihat isi media dengan cara double click media yang akan dibuka

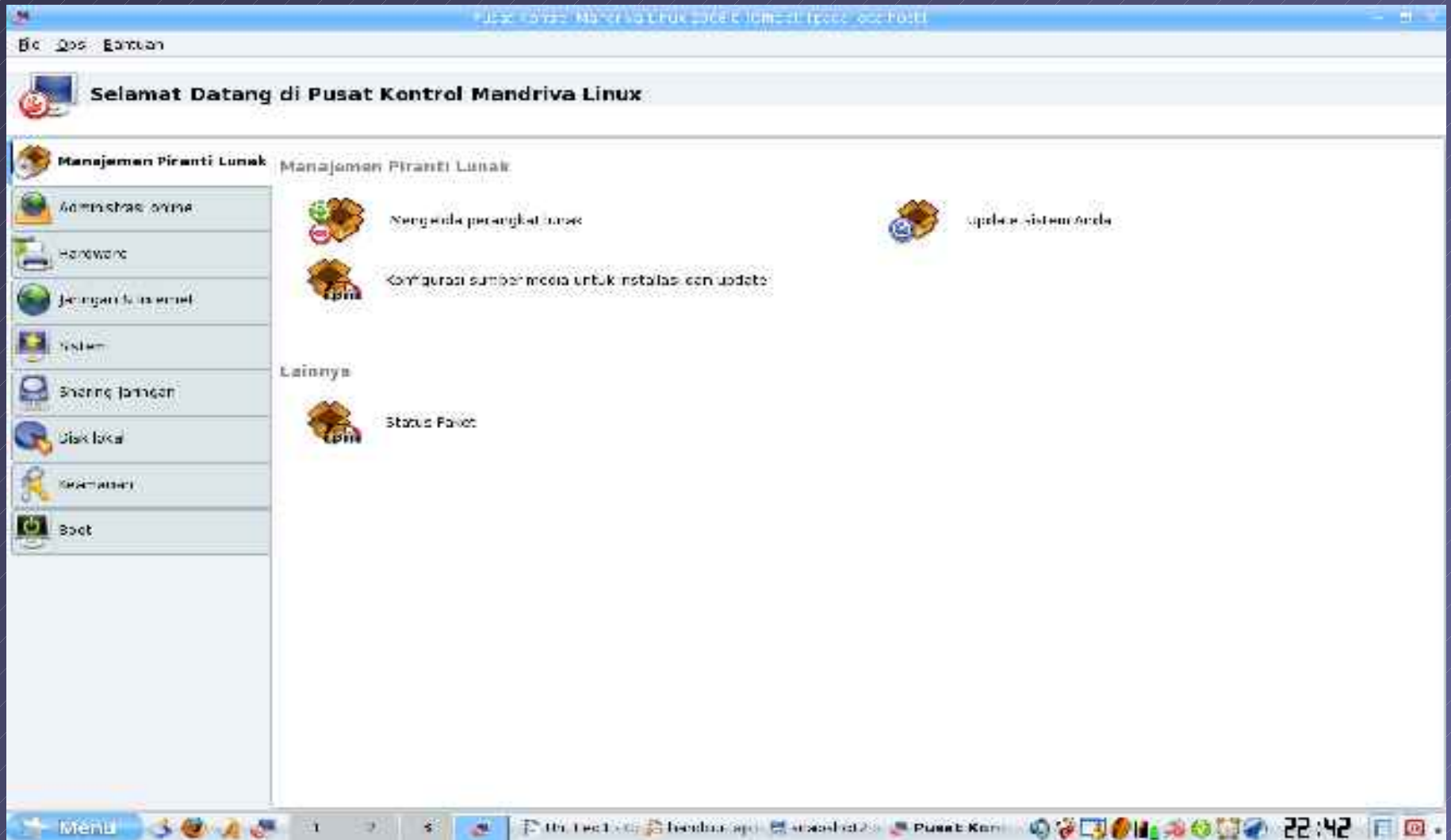
Sampel Salah Satu Media yang Dibuka



Melakukan Setting di KDE

- Untuk melakukan setting serupa control panel di windows XP user harus masuk ke level ROOT.
- Level ROOT adalah level administrator yang dapat melakukan perubahan terhadap sistem KDE.
- Untuk masuk ke level root user harus memasukkan password ROOT yang biasanya berbeda dengan password user
- Pengisian password awal dilakukan pada saat menginstall sistem operasi linux

Contoh Kontrol di Mandriva Linux

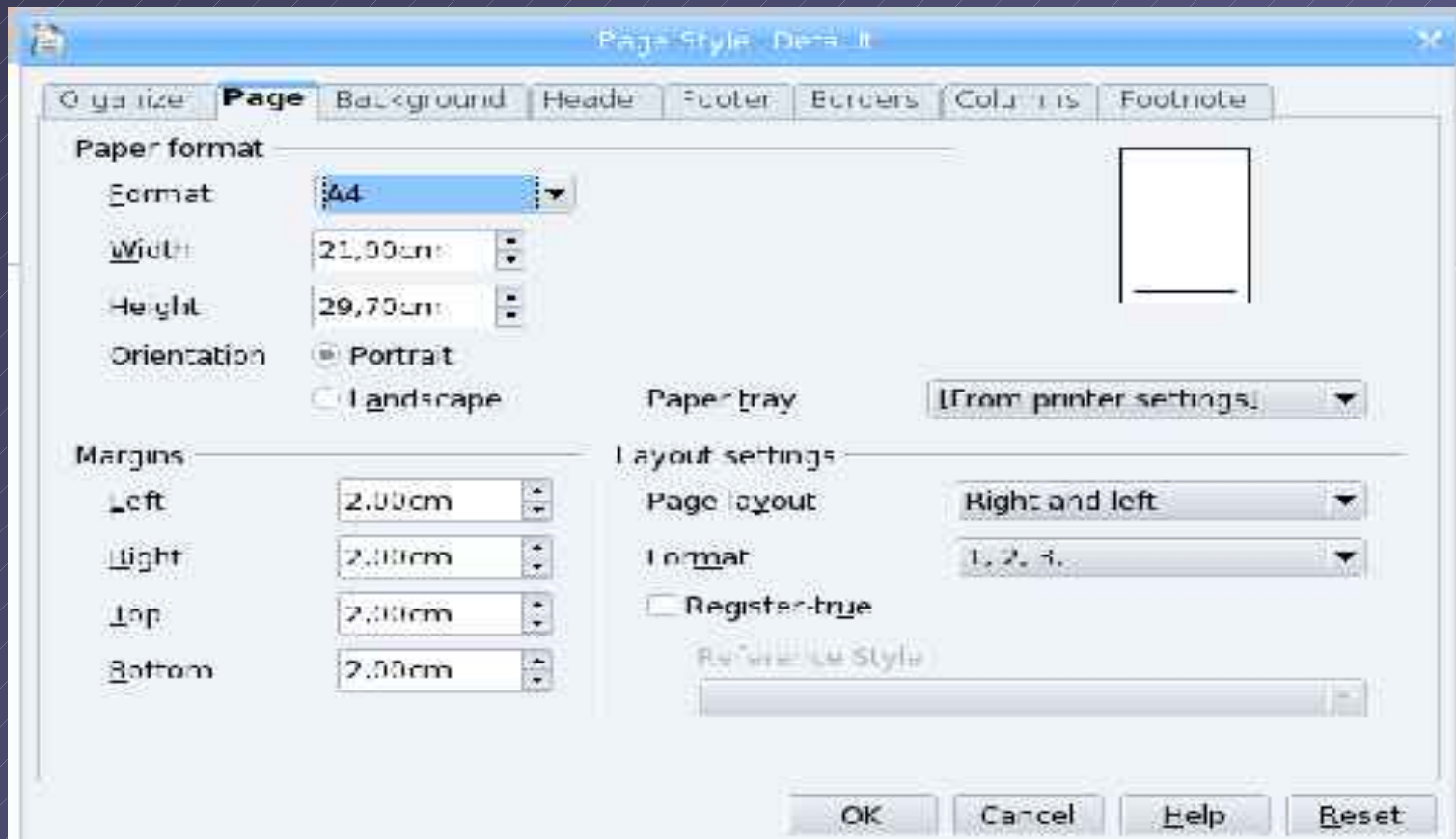


Aplikasi Perkantoran

- Contoh Program aplikasi perkantoran seperti : Microsoft Office, Open Office , KOffice, Kivio
 - Microsoft Office :
 - MS – Word (Editor Teks)
 - MS Excel (SpreadSheet)
 - MS Power Point (Presentasi)
 - MS Access (DataBase)
 - Open Office
 - Writer (Editor Teks)
 - Calc(SpreadSheet)
 - Impress (Presentasi)
 - Base (DataBase)

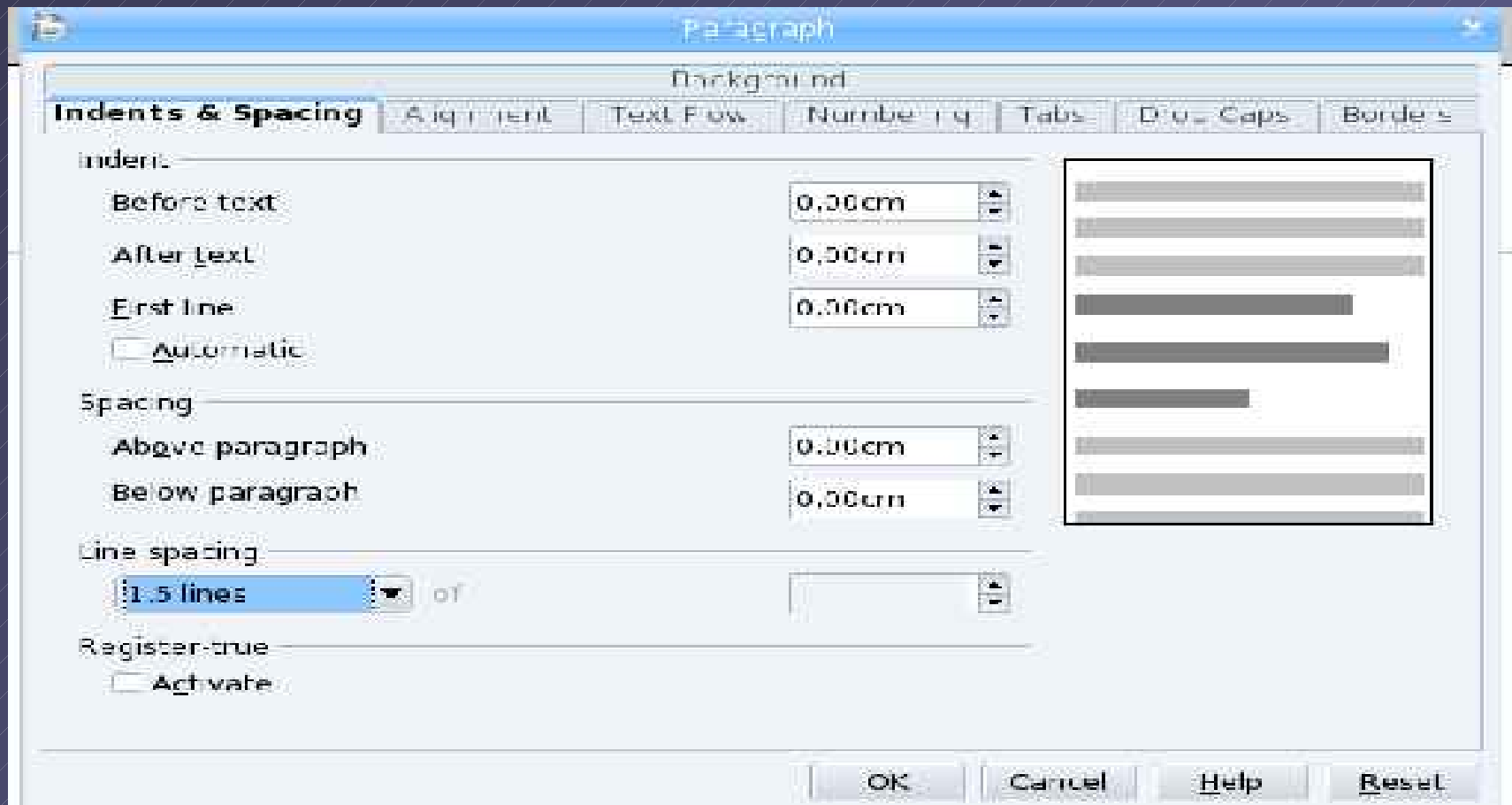
Aplikasi Open Office Writer

- Melakukan Pengaturan Halaman format - page



Aplikasi Open Office Writer

- Melakukan Pengaturan spasi Format - Paragraph



Menggunakan Fasilitas Help open office

The screenshot shows the OpenOffice.org Writer application window. The title bar reads 'OpenOffice.org Writer - Macintosh.org Writer'. The menu bar includes 'OpenOffice.org Writer', 'File', 'Edit', 'Format', 'Tools', 'Window', and 'Help'. The 'Help' menu is open, displaying a list of topics. The 'Mail Merge' topic is selected and highlighted in blue. Below the menu, a help page titled 'Creating a Form Letter' is displayed. The page contains the following text:

Creating a Form Letter

To create a form letter, you need a text document that contains fields for address data, and an address database. Then you combine or merge the address data and the text document to either print the letters or send them by e-mail. The [Mail Merge Wizard](#) helps you to create form letters.

To create a form letter

1. Choose **Tools -> Mail Merge Wizard**.
You see the Mail Merge Wizard dialog. The following pages are accessible at any time of course by clicking on the wizard's pages.
2. Select **Start from a template**, and click the **Browse** button.
You see the Templates dialog.
3. Select **Business - Correspondence** in the left list and then **Modern - Letter** in the right list. Click **OK** to close the Templates dialog and click **Next** in the wizard.
Next you are asked whether you want to create a mail merge for just one recipient or for many recipients taken from a database table.
4. Select **Include recipients**.
If you have not one of them, you now are asked to select the system address book to use within OpenOffice.org.
5. Select your system address book and click **Create** to open the Address Data Source Wizard.
6. Click with the Mail Merge Wizard, click **Next** to create letters instead of e-mail messages.
7. On the next step of the wizard, click the **Select Address List** button to check that you are using the correct address list. Select an address block type and click **Next**.
8. Next follows the **Create a salutation** step. Beside the **Insert personalized salutation** box. Under **General salutation**, select the salutation that you want on top of all letters.
9. Click **Next** on the following pages of the wizard. The pages are processed, and you have the option to edit the needed documents.
10. Click **Send documents** on the last page of the wizard to create the final output.

Related Topics

Templates and Documents
[Send letters](#)
[Choose an Address Book](#)
[Database Overview](#)

The bottom of the window shows the taskbar with the system tray, including the time 00:00 and various system icons.

Aplikasi Microsoft Word

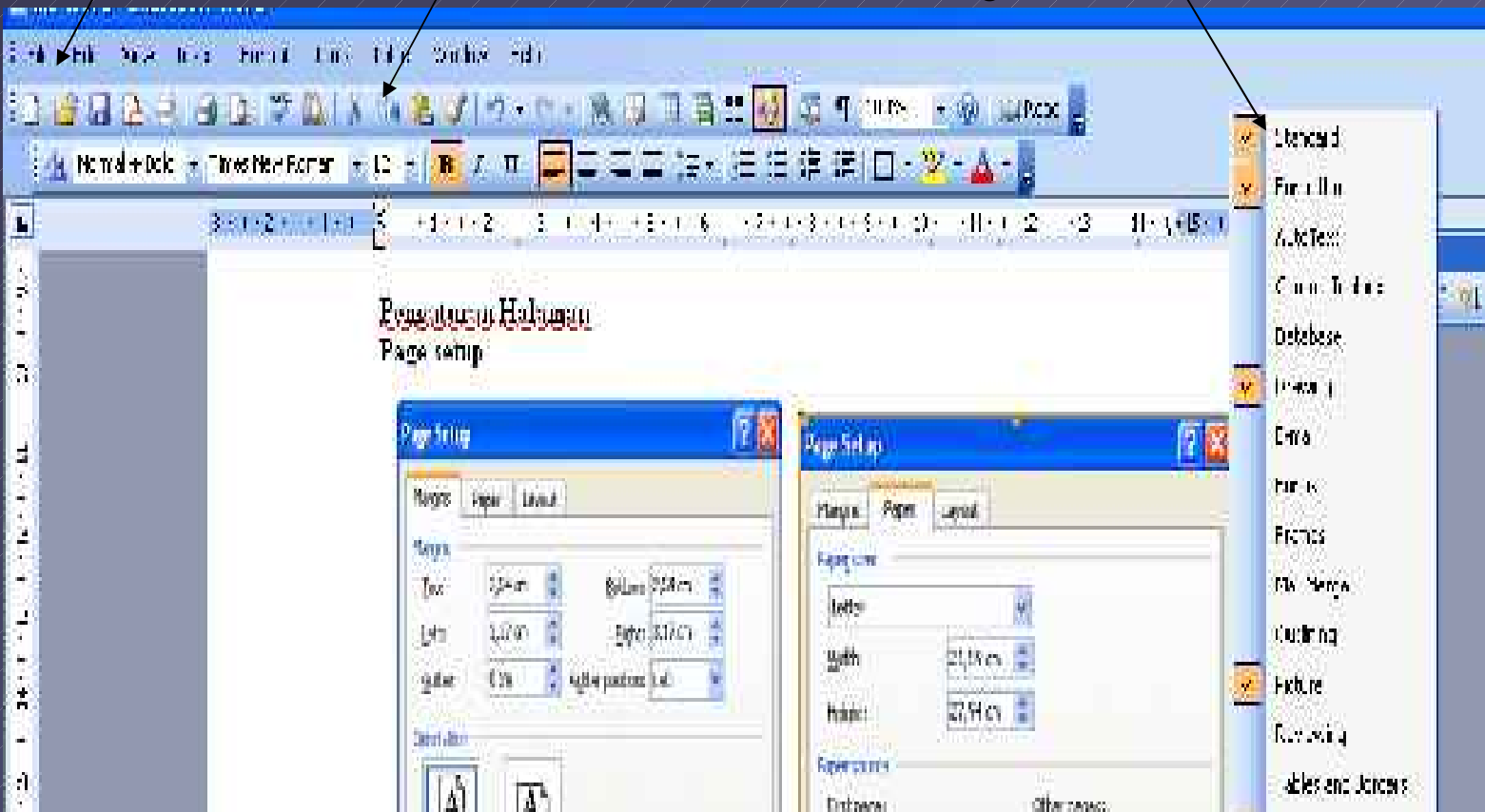
- **Pengaturan Halaman**
 - Page Setup
 - Paragraph
 - Insert Number
 - Header
 - Footer
 - Font
 - Border
- **Mail Merge**
- **Index**
- **Hyperlink**
- **Mengelola tabel**

Menu di Microsoft Word

Menu Pull Down

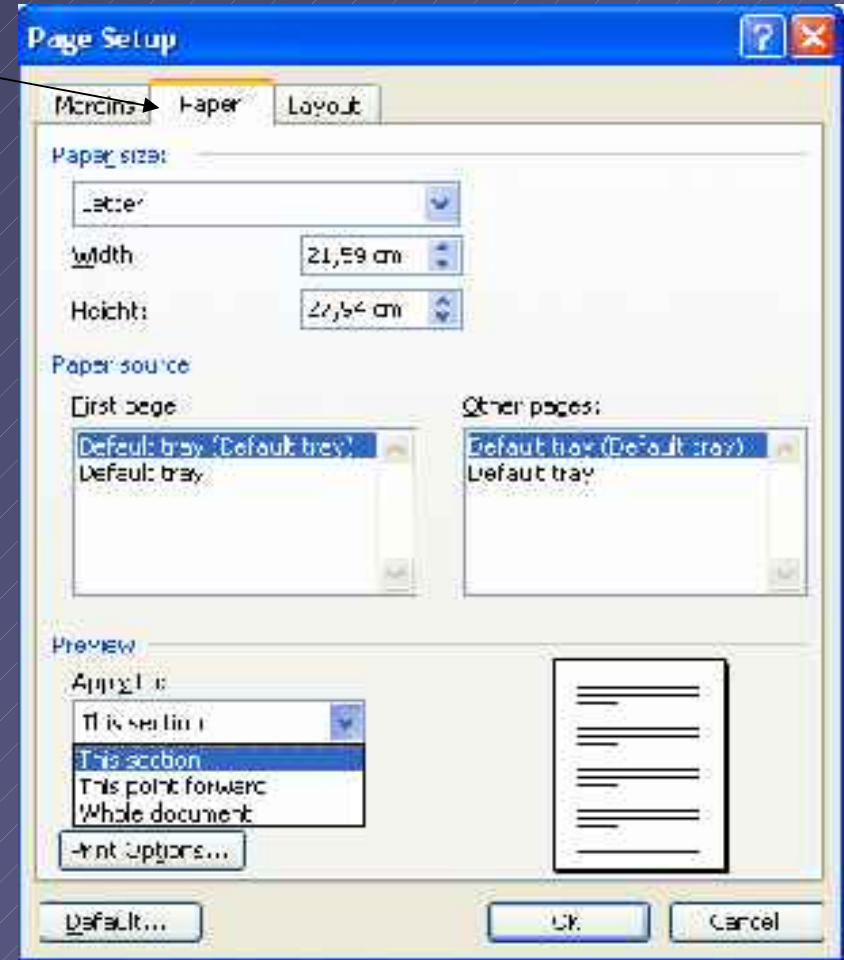
Icon

Menu Click kanan
di bagian icon



Pengaturan Page Setup

Pilih menu file – page setup



Penjelasan Page Setup

- Tab Dialog Margin

- Margin : Untuk Pengaturan Margin

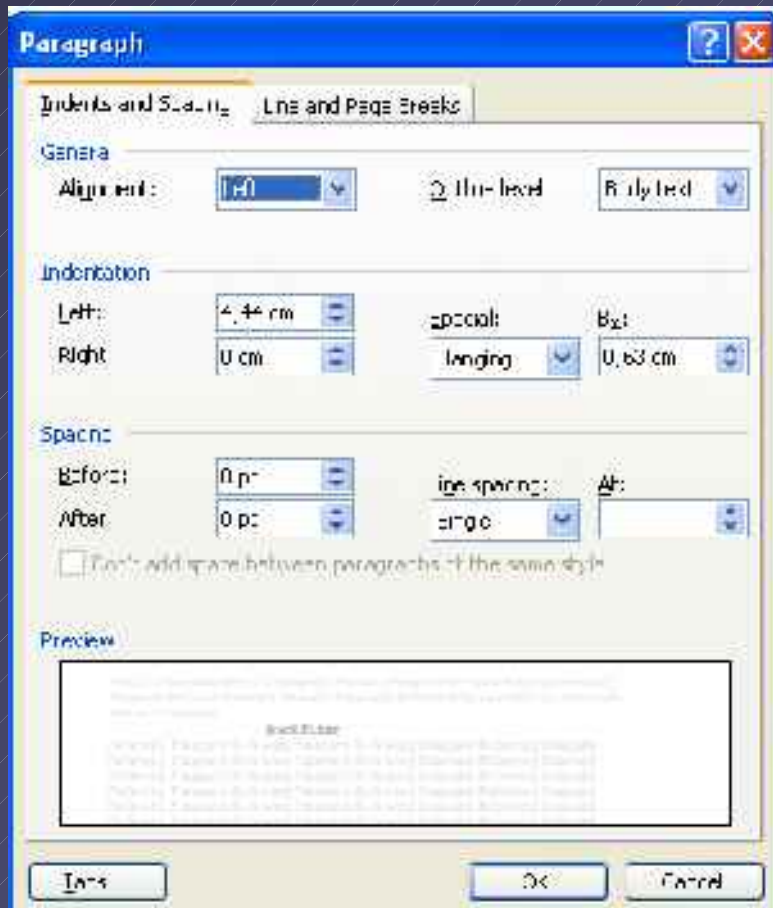
- Margin Kiri, Margin Kanan, Margin Atas dan Margin Bawah
- Orientation : Untuk mengatur posisi kertas berdiri(Potrait) dan melebar(Landscape)
- Preview : untuk mengatur perubahan seting apakah diaplikasikan ke halaman ini dan seentterusnya (this Point Forward) atau ke seluruh halaman (Whole Document)

Penjelasan Page Setup

● Tab Dialog Paper

- Paper Size : untuk mengatur ukuran kertas
 - A4,Folio(Legal),Kwarto(letter)
 - Paper Source (Bila sumber kertas menggunakan tray/Kertas bolong pinggir)
 - Apply to :
 - This Section (hanya halaman yang aktif)
 - This Point Forward (Halaman yang aktif dan halaman berikutnya)
 - Whole Document (diterapka ke seluruh halaman)

Paragraph



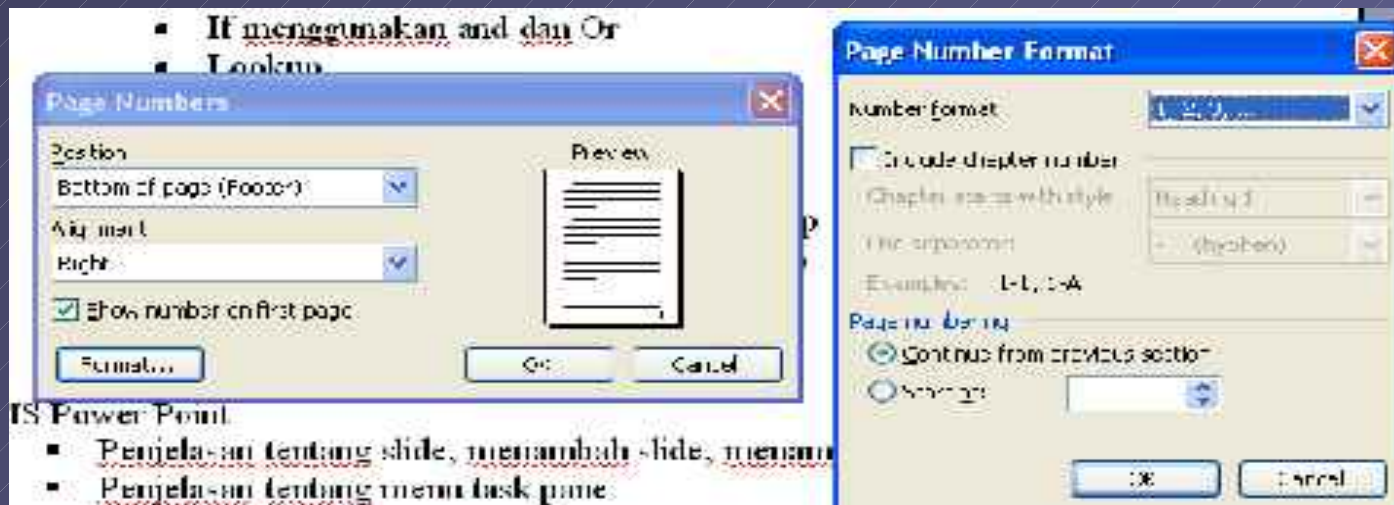
- Pilih menu format – Paragraph
 - Tab Indent dan Spacing
 - Alignment (untuk mengatur rata kiri, kanan, kiri kanan atau center)
 - Outline level (untuk mengatur di level mana berlakunya alignment)

Paragraph

- Indentation left : untuk mengatur jarak tulisan kiri – kanan untuk semua bagian (hanging) atau hanya halaman pertama first line di bagian special
- Spacing digunakan untuk mengatur jarak antara baris menggunakan spacing
- Mengatur jarak antara paragraph dengan menggunakan before atau after

Insert Number dan Picture

- Menu Insert – Page Number
- Insert Number digunakan untuk memasukkan halaman dengan posisi, style halaman dapat diatur. Number diletakkan di bagian Header atau Footer



Mail Merge

- Mail merge adalah fasilitas yang dalam microsoft Word untuk membuat dokumen dalam jumlah yang banyak dengan format yang sama.
- Ada dua hal dalam pembuatan mail merge yaitu
 - Sumber data
 - Dokumen Utama
- Misal diketahui dokumen utama memiliki format untuk yang lulus sebagai berikut :